



# TILAUS

## Henkilörekisterin päivitys

### Tilaajana oppilaitos

Väestörekisterikeskuksen tietolupa 3630/410/12

**PALAUTUSOSOITE:**  
Väestörekisterikeskus  
Tietopalvelut  
PL 123  
00531 HELSINKI

#### HAKIJAN TIEDOT

Oppilaitoksen nimi		
Osasto/yksikkö		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Vastuhenkilö		Yhteyshenkilö (jos muu kuin vastuhenkilö)
Puhelin	Sähköpostiosoite	

#### 1. HENKILÖREKISTERI

Päivitettävät henkilöt ovat  
 nykyisiä opiskelijoita  entisiä opiskelijoita

Kuvaus päivitettävästä henkilörekisteristä (esim. ammattikorkeakoulun kaikki nykyiset opiskelijat tai vuosina 2005-2011 tradenomeiksi valmistuneet)

Tutkimuksen nimi, jos tietoja käytetään tutkimukseen

#### 2. PÄIVITETTÄVÄ AINEISTO

Tämän hakemuksen mukana on tallennusväline, jossa  
 henkilötunnuksia \_\_\_\_\_ kpl  henkilöitä, joista tiedossa vain nimet ja syntymäaika \_\_\_\_\_ kpl

Henkilöillä on ID-numerointi (opiskelijanumero tai vastaava) tai ryhmätunnus, joka säilytetään päivityksessä.

Päivitys tehdään henkilötunnusten perusteella. Ilman henkilötunnuksia tehtävästä päivityksestä veloitetaan lisäksi tunnistusmaksu 100 €/toimitus. Henkilötietoja sisältävät aineistot täytyy lähettää kirjattuna. **Älkää lähettäkö paperilistoja.**

#### 3. TIETOJEN PÄIVITYS

**Henkilörekisterin päivitys** (toimitetaan Excel-taulukkona)

- Voimassaoleva henkilötunnus
- Sukunimi
- Etunimet
- Osoite: vakainainen osoite Suomessa (lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka)
- Kotikunta (kuntakoodi)
- Kunnan nimi
- Viimeisin muuttopäivä
- Ulkomainen osoite (jos henkilön vakainainen osoite on ulkomailla)
- Henkilön ulkomainen asuinvaltio: ulkomailla vakainaisesti asuvan henkilön asuinvaltio (ISO 3166 valtiokoodi)
- Ulkomaisen asuinvaltion nimi
- Ulkomaille muuttopäivä (jos henkilön vakainainen osoite on ulkomailla)
- Henkilön kuolinpäivä (vvvvkkpp)
- Sukupuoli 1 = mies, 2 = nainen
- Äidinkieli (ISO 639-1 -standardin mukainen kielikoodi)

Jos päivitys tehdään ilman henkilötunnuksia, palautetaan tunnistetiedot (nimet ja syntymäaika).  
Jos henkilötunnus on muuttunut niin päivityksessä luovutetaan uusi henkilötunnus.  
Muutoksista toimitetaan erillinen taulukko.

Päivityksen toimitusmaksu on 400 € ja yksikköhinta 0,009 € x rekisterin koko.





#### 4. WinhaPro-PÄIVITYS

WinhaPro-päivitys

Päivitys on tarkoitettu niille oppilaitoksille, joilla on käytössä WinhaPro-ohjelmisto.

Päivitetty aineisto toimitetaan Excel-taulukkona ja lisäksi WinhaProhon ladattavana tekstitiedostona. Päivityksen WinhaPron tekstitiedoston tietosisältö on suppeampi.

- Henkilötunnus (palautetaan päivitystä varten toimitettu)
- Sukunimi
- Etunimet
- Lähiosoite (vain Suomessa asuvien osalta)
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Asuinvaltion nimi
- Maatunnus (valtiokoodi)
- Kuolinpäivä
- Kotikunta (kuntakoodi)

#### 5. KIELTOJEN HUOMIOINTI

Tietojen luovutuskielloista on säädetty laissa väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) ja henkilötietolaissa (523/1999).

**Henkilörekisterin** päivityksessä tulevat sovellettaviksi:

- turvakielto (koko väestöstä n. 11 000 henkilöllä)
- asiakasrekisterin päivityskielto (koko väestöstä n. 220 000 henkilöllä).

Molemmat tietojenluovutuskiellot koskevat henkilön osoitetta ja kotikuntaa tai muuta olinpaikkatietoa. Kielloista huolimatta tieto henkilön nimenmuutoksesta ja kuolemasta päivitetään aina.

**Asiakasrekisterin päivityskiellon** tehneiden henkilöiden osoitetiedot voidaan luovuttaa päivityksessä oppilaitokselle, jos

- Kyse on oppilaitoksen nykyisistä tai "kirjoilla olevista" opiskelijoista.
- Entisten opiskelijoiden osoitetietoja tarvitaan tutkimuskäyttöä varten esim. sijoittumisseurantatutkimusta tai vastaavaa varten.
- Kyse on sellaisesta muusta käyttötarkoituksesta, jossa tietoja tarvitaan opiskelijan tai oppilaitoksen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseen.

Pyydämme päivityksessä myös asiakasrekisterin päivityskiellon tehneiden henkilöiden tietoja.

Perustelut, jos myös asiakasrekisterin päivityskiellon tehneiden henkilöiden tiedot halutaan päivittää.

#### 6. TIETOJEN LUOVUTUSMUOTO JA LAJITTELUJÄRJESTYS

Tietojen luovutusmuoto

- Excel-taulukko  
 WinhaPro-opiskelijahallintajärjestelmään ladattava tekstitiedosto (erottimena puolipiste)

Tietojen lajittelujärjestys

- Ei lajittelua     Aakkosjärjestys     Postinumerojärjestys     Suomen-, ruotsin- ja muunkieliset erikseen (3 ryhmää)  
 Muu järjestys, mikä \_\_\_\_\_

Osoitetarrat (tulostetaan lajittelujärjestyksessä ainoastaan elossa oleville Suomessa asuville henkilöille, joilla on vakinainen osoite).

Tarroja \_\_\_\_\_ kpl/henkilö

Tarroille nimen ja osoitteen lisäksi tulostettavat tiedot: \_\_\_\_\_

Tietojen tulostuksesta osoitetarroille veloitetaan tulostusmaksu 100 € ja lisäksi 0,06 €/tarra.

#### 7. TIETOJEN TOIMITUSOSOITE (Aineisto lähetetään postitse CD-ROM-levyllä kirjattuna lähetyksenä)

- Toimitus ensimmäisellä sivulla mainittuun hakijan osoitteeseen yhteyshenkilön nimellä  
 Toimitus muuhun osoitteeseen, yhteystiedot alla

Organisaation nimi

Osasto/yksikkö

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö (aineisto lähetetään tällä nimellä)

Puhelin

Sähköpostiosoite

**8. LASKUTUSTIEDOT**

Organisaation nimi		Y-tunnus
Osasto/yksikkö		
Laskutusosoite (merkitkää vaikka haluaisitte verkkolaskun)	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskuun merkittävä viite, enintään 20 merkkiä		
<b>Verkkolaskun tiedot, jos haluatte verkkolaskun</b> <input type="checkbox"/> OVT-tunnus <input type="checkbox"/> IBAN-tunnus <input type="checkbox"/> Verkkolaskutili <input type="checkbox"/> Verkkopalvelutunnus		
Verkkolaskuoperaattorin nimi		
Verkkolaskuoperaattorin tunnus		

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Tilaamalla päivityksen hakija sitoutuu Väestörekisterikeskuksen tietoluvan 3630/410/12 ehtoihin ja noudattamaan henkilötietolain (523/1999) säännöksiä.	
Päiväys	Allekirjoitus, nimen selvennys ja asema/tehtävä

**VÄESTÖREKISTERIKESKUS TÄYTTÄÄ**

Asiakasnumero	Laskutusasiakasnumero
Kielto käsittely Päivitetään asiakasrekisterin päivityskiellon tehneet henkilöt <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
Muuta huomioitavaa	
Tilaus hyväksytty, päivitys voidaan toimittaa	
Päiväys	Hyväksyjän nimi

**HINNAT**

Toimitusmaksu 400 €, yksikköhinta 0,009 €/henkilö, veloitetaan rekisterin koon mukaan  
Ilman henkilötunnuksia tehtävän päivityksen tunnustusmaksu 100 €  
Tulostusmaksu 100 €, osoitetarrat 0,06 €/tarra

**TIETOPALVELUT OPPILAITOKSILLE**

Tässä lomakkeessa mainitut tietopalvelut ja hinnat koskevat vain Väestörekisterikeskuksen tietoluvassa 3630/410/12 tarkoitettuja toimituksia suomalaisille oppilaitoksille (ammattioppilaitokset, keskiasteen oppilaitokset, ammattikorkeakoulut, yliopistot ja korkeakoulut). Päivitettävien henkilörekisterien tulee olla oppilaitosten nykyisiä tai entisiä opiskelijoita.  
Hinnat perustuvat Valtiovarainministeriön asetukseen 817/2012.  
Lisätietoja Väestörekisterikeskuksesta [www.vrk.fi](http://www.vrk.fi)

**PÄIVITYKSEN TILAAMINEN**

- Lähetettävä tämä tilaus täytettynä ja CD-ROMille tallennettu päivitettävä aineisto postitse etusivulla olevaan Väestörekisterikeskuksen osoitteeseen.
- Aineisto voi olla tallennettuna CD-ROM- tai DVD-levylle. Tallennusvälinettä ei palauteta.
- Älkää lähettäkö henkilötunnuksia tai muita henkilötietoja paperitulosteina sillä niitä ei pystytä hyödyntämään päivityksessä.
- Henkilötietoja tai henkilötunnuksia sisältävä aineisto täytyy lähettää kirjattuna kirjeenä.
- Henkilötunnuksia tai muita henkilötietoja ei saa lähettää sähköpostilla.
- Päivitetty aineisto lähetetään teille CD-ROM-levyllä 10 työpäivän kuluessa.



## HENKILÖTUNNUSTEN TAI MUIDEN TUNNISTETIETOJEN (Nimi ja syntymäaika) TOIMITUSTAPA

Tiedot voidaan toimittaa ASCII-tiedostona tai Excel-taulukkona. Tiedostossa ei saa olla otsikkoriviä, eikä mitään ylimääräisiä merkkejä tai ylimääräisiä välilyöntejä. Jos tiedosto sisältää sekä henkilötunnuksia että muita tunnistetietoja, on nämä toimitettava erikseen lajiteltuina.

### Henkilötunnukset

Täydelliset henkilötunnukset tulee toimittaa: 1) ASCII-tekstiedostona (.txt); yksi henkilötunnus per rivi ja tietue tai 2) Excel -taulukkona; yksi henkilötunnus per rivi ja solu. Mukaan ei saa liittää nimi- ja osoitetietoja (tiedot löytyvät väestötietojärjestelmästä henkilötunnusten perusteella). Mahdolliset virheelliset henkilötunnukset palautetaan toimituksen yhteydessä.

Mahdollinen ID-numerointi tai vastaava toimitetaan henkilötunnuksen edellä samalla rivillä.

### Nimi ja syntymäaika

Tiedot tulee toimittaa: 1) ASCII-tekstiedostona (.txt) kenttien erotinmerkinä puolipiste (;); yhden henkilön tiedot per rivi ja tietue tai 2) Excel-taulukkona; yhden henkilön tiedot per rivi (sukunimi, etunimet ja syntymäaika jaoteltuina eri sarakkeisiin).

### Huom!

Etunimet: kaikki etunimet yhdessä kentässä ja nimien välissä välilyönti.

Koko sukunimi: yhdessä kentässä myös silloin kun nimi on kaksiosainen, esim. von Daehn.

Syntymäaika (8 merkin mittaisena muodossa vvvvkkpp – esimerkki 19750325).

## PERUSTIETOA HENKILÖREKISTERIEN PÄIVITYSPALVELUISTA VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOILLA

### Päivitettävät rekisterit

Hakijalla tulee olla oikeus käyttää päivitettävää rekisteriä.

Jokaisesta henkilörekisteristä on oltava olemassa rekisteriseloste.

Päivitystilauksen yhteydessä riittää tavallisesti rekisterin nimi ja lyhyt selvitys sen käyttötarkoituksesta, esim. ”oppilaitoksen entisten opiskelijoiden tietojen päivitys ja tutkimuskyselyn lähettäminen valmistuneille”.

### KIELTOJEN HUOMIOINTI

#### Turvakielto

Laissa väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) ja henkilötietolaissa (523/1999) on säädetty tietojen luovutuksen kielloista. Turvakiellon tehneiden henkilöiden osoite- tai muita yhteystietoja voidaan luovuttaa vain sellaiselle viranomaiselle, jonka oikeus näiden tietojen käsittelyyn perustuu lain tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn tämän henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoitamiseen.

#### Asiakasrekisterin päivityskielto

Lain väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) 35 § nojalla henkilöt voivat kieltää tietojensa luovuttamisen henkilörekisterin päivityksessä tai muuten osoitepalveluna. Kielto ei koske valtion tai kunnan viranomaisen henkilörekisterin päivityksiä. Lain 32 §:n 1 mom mukaisesti kielto ei myöskään koske tapauksia, joissa kiellon tehneiden henkilöiden tietoja luovutetaan toimintaan, jossa tietoa käytetään henkilön, yrityksen tai yhteisön oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Kiellon tehneiden tietoja voidaan siten luovuttaa myös yhteisöille joilla on viranomaisluonteisia tehtäviä ja tietojen luovutus käyttötarkoitukseen on perusteltua.

Väestörekisterikeskuksen käytännön mukaisesti oppilaitosten entisten opiskelijoiden tietojen päivityksissä kiellon tehneiden henkilöiden tiedot voidaan päivittää silloin, kun kyse on oppilaitoksen nykyisistä opiskelijoista, joilla on voimassaoleva opinto-oikeus. Kiellon tehneiden tiedot voidaan päivittää myös tutkimuskäyttöä varten. Tutkimus voi olla esim. sijoittumis-seurantatutkimus tai vastaava. Tällöin päivitettyjä tietoja ei saa kuitenkaan käyttää muuhun kuin nimettyyn tutkimukseen. Kiellon tehneiden tietojen päivittäminen on mahdollista myös silloin, kun kyse on sellaisesta muusta käyttötarkoituksesta, jossa tietoja tarvitaan opiskelijan tai oppilaitoksen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseen (kuten esim. promootio-tilaisuudesta tai opiskeluoikeuden päättymisestä tiedottaminen).

Asiakasrekisterin päivityskieltojen tehneiden henkilöiden tietoja ei luovuteta oppilaitosten päivityksissä ellei sitä erikseen pyydetä ja hakija perustele pyyntöä.

Kiellon tehneiden henkilöiden tietoja ei päivitetä silloin kun kyse on alumnitoiminnasta, muusta tavanomaisesta yhteydenpidosta

valmistuneisiin henkilöihin tai jatkokoulutusmahdollisuuksista tiedottaminen tai markkinointi.

### Henkilömatrikkelielto

Kun tietoja päivitetään henkilömatrikkeliä varten, suosittelee Väestörekisterikeskus luvan kysymistä henkilöiltä ennen tietojen julkaisemista. Näitä yhteydenottoja varten voidaan tiedot päivittää henkilömatrikkelieltoa huolimatta. Jos tiedot julkaistaan lupaa kysymättä, huomioidaan henkilömatrikkelielto päivityksessä.

### MUUT ASIAT

#### Tunnusnumerointi

Päivityksessä voidaan säilyttää henkilötietojen yhteydessä haluttu tunniste, esim. yksilöivä henkilönumero, ryhmätunniste tai valmistumisvuosi. Tunnistetieto palautetaan päivitettyjen tietojen yhteydessä. Jos aineisto halutaan säilyttää tiettyssä järjestyksessä, suosittelemme että hakija antaa rekisterin henkilöille valmiiksi juoksevan numeroinnin, joka voidaan palauttaa päivitettyjen tietojen yhteydessä.

#### Tietojen lajittelujärjestys

Tiedot voidaan lajitella tulostusta varten haluttuun järjestykseen, esim. suomen- ja ruotsinkieliset erikseen postinumero-järjestykseen. Ilmoittakaa lajittelujärjestys selvästi, jos sillä on merkitystä. Jos lajittelujärjestystä ei ole ilmoitettu, toimitetaan tiedot henkilötunnusjärjestyksessä. Alkuperäinen järjestys muuttuu yleensä tulostettaessa, koska tulostettavasta aineistosta täytyy poistaa kuolleet ja osoitteettomat henkilöt.

#### Tietojen käyttö

##### Osoitelähteen ilmoittaminen

Osoitteellisissa postilähetöksissä käytetty osoitelähde (henkilörekisteri) on henkilötietolain mukaan ilmoitettava aina. Kun postitustarkoituksiin käytetään hakijan omaa henkilörekisteriä, ilmoitetaan osoitelähteksi tämän rekisterin nimi ja yhteystiedot. Päivitykseen käytettyä väestötietojärjestelmää ei ilmoiteta lähetyksessä.

##### Tietojen käyttöaika

Väestörekisterikeskus suosittelee postitusten tekemistä mahdollisimman ajantasaisin tiedoin. Vuodessa muuttuvat koko väestöstä n. 20 prosentin nimi- ja osoitetiedot tai henkilö kuolee.

#### Hintojen arvolisäverottomuus

Tässä mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Väestörekisterikeskuksen tietopalveluihin ei lisätä arvonlisäveroa. Verottomuuden peruste: arvonlisäverolaki (1501/1993) 6 §.

#### Päivitystä laajempi tietosisältö

Laajemmat tietojen haut rekisteröidyistä henkilöistä esim. tutkimuskäyttöön ovat poimintoja, ja niistä veloitetaan poimintojen hinta.